

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

Протокол от « 30 » 08 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

от « 30 » 08 2018 года № 130 -од

Директор СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»


А.В. Горохов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 61

Положение

**О порядке проведения экзамена по профессиональному модулю и
зачетов/дифференцированных зачетов по междисциплинарному курсу, учебной и
производственной практикам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Приморский»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения экзамена по профессиональному модулю в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении «Техникум «Приморский»» (далее - Техникум).

Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами;
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
4. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;
5. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированного в Минюсте России 14 июня 2013 года рег. № 28785);
6. Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);
7. Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;
8. Проектом макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанным ФИРО.
9. Уставом СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

2. Условия реализации профессионального модуля

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Для реализации профессионального модуля необходимо наличие нормативно-правовых документов:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства;
- учебно-методические ресурсы.

Основой для разработки данных документов служат Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям СПО.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования.

Рабочая программа включает требования к:

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП (базовой или углубленной подготовки);
- структуре и содержанию профессионального модуля;

- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства (КОС) - это совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения. КОС предназначены для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля. Сформированность компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля. Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по профессиональному модулю на основе результатов прохождения производственной и/или учебной практики. Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора Техникума после их обсуждения на заседании методического объединения и Методического Совета.

Учебно-методические ресурсы – методические и учебные материалы (пособия, рекомендации, разработки и т.д.); диагностический инструментарий для оценки уровня освоения учебного материала; компьютерные обучающие и диагностирующие программы. Учебно-методические ресурсы предназначены для реализации профессионального модуля и проверки сформированности компетенций.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю. Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Итоговая аттестация в виде экзамена по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения компетенциями, соответствующие данной квалификации.

3. Виды экзамена по профессиональному модулю

Экзамен по профессиональному модулю состоит из следующих аттестационных испытаний:

- сдача (защита) теоретической части (прохождение тестирования, защита теоретического задания (проекта));
- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности); в случае отсутствия условий для выполнения в полном объеме практического задания и всесторонней

оценке освоения компетенций предусматривается защита портфолио (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них).

Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них).

Портфолио состоит из:

- **документов** (дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творчества; документы по тестированию; удостоверения и сертификаты по курсам дополнительной профессиональной подготовки и т.п.),
- **работ студента** (творческие, проектные, исследовательские работы; фотографии, видеозаписи, проекты и т.п.),
- **отзывов** (тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма).

Электронная презентация портфолио представляется и защищается студентом на экзамене.

Документы, которые отбираются для презентации портфолио:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи ПМ.
3. Перечень работ ПМ.
4. Лучшие работы (3-10 шт.), которые показывают умения обучающегося в соответствии с программой:
 - 4.1. Фотографии изделий, работ
 - 4.2. Технологические карты
 - 4.3. Схемы
5. Лучшие творческие практические работы опережающего характера (1-2).
6. Проект (если есть).
7. Отзыв руководителя производственной практики (от работодателя).
8. Рекомендательное письмо (если есть).
9. Документы достижений: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения.

Портфолио представляется на электронном носителе, который в последующем подлежит передаче и хранению в архиве Техникума.

Виды и условия проведения экзамена по профессиональному модулю определяются Техникумом на основе комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена по профессиональному модулю.

4. Условия допуска к экзамену по профессиональному модулю

К экзамену по профессиональному модулю на основании приказа директора допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация, предусмотренная учебным планом.

Форма аттестации по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет и(или) экзамен, что фиксируется документами:

- **ведомость дифференцированного зачета по МДК** (Приложение 1);
- **ведомость экзамена по МДК** (Приложение 2).

Форма аттестации по учебной или производственной практикам является зачет и(или) дифференцированный зачет.

Студент допускается к зачету/дифференцированному зачету по практике при наличии следующих документов:

- аттестационный лист по учебной/производственной практике (Приложение 3);
- характеристика деятельности студента во время учебной/ производственной практики (Приложение 4);
- отчет по практике (Приложение 5);
- дневник по практике;

в которых указаны виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

Руководитель практики (мастер производственного обучения) на основании представленных документов формирует **сводную ведомость допуска к дифференцированному зачету/зачету** по учебной/производственной практике (Приложение 6).

Результат прохождения аттестации по учебной или производственной практикам фиксируется в документах:

- **ведомость дифференцированного зачета / зачета по практике** (приложение 7).

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов теоретического обучения и практической подготовленности студента по осваиваемой профессии.

5.Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

Экзамен по профессиональному модулю проводится в кабинете теоретического обучения, мастерской или лаборатории в соответствии с графиком проведения экзаменов, утвержденным приказом директора техникума. Предусмотрено оснащение мультимедийной техникой, оборудованием, инструментом для выполнения практического задания.

Студент входит и называет свою фамилию.

Преподаватель, руководитель практики (мастер производственного обучения) дает краткую характеристику данному студенту по степени освоения МДК, программы учебной и производственной практик, представляет **сводную ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю** (Приложение 8), где отражены результаты освоения МДК и практик.

После этого студент приступает к сдаче экзамена.

Для уточнения степени освоения ПК данного модуля комиссия может задать уточняющие вопросы по изученному профессиональному модулю. Перечень устных теоретических вопросов подготавливает преподаватель, перечень производственных ситуаций подготавливает руководитель практики (мастер производственного обучения). Формулировки устных вопросов и требований к практическим заданиям, ситуациям должны быть четкими, ясными доступными для понимания студентов.

После сдачи экзамена студент выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение: «данный ПМ освоен / не освоен».

Комиссия заполняет следующие документы:

- **протокол экзамена (практическое задание) по ПМ** (Приложение 9);
- **протокол экзамена (теоретическая часть) по ПМ** (Приложение 10);
- **ведомость экзамена по профессиональному модулю** (Приложение 11);
- либо
- **ведомость экзамена по профессиональному модулю** (Приложение 12);

При выставлении итоговой оценки по профессиональному модулю комиссия учитывает все результаты промежуточной аттестации

6.Основные условия подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

7. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по профессиональному модулю

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена по профессиональному модулю является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателя и Техникума - преподаватели, мастера производственного обучения. Состав членов комиссии утверждается приказом директора Техникума.